　応募事業者名（　　　　　　　　　　　　　　）

　事業区分　　GAP等認証取得等支援事業

**申 請 書 類 チ ェ ッ ク シ ー ト**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者  ﾁｪｯｸ欄 | 申　　請　　書　　類 | | 提　出  部　数 |
|  | 応募に当たり実施要領を確認した | | ― |
|  | 申請書類チェックシート（本紙） | 必須 | １部 |
|  | GFP登録確認書 | 必須 | 1部 |
|  | 承認申請書  （別記様式第1-2号） | 必須 | １部 |
|  | 事業実施計画書  （事業計画書\_別記様式第1-2号関係） | 必須 | １部 |
|  | 事業実施計画書第2項2.取組目標におけるアを選択した場合  輸出先から輸出を求められていることが分かる資料又は具体的な輸出計画(様式自由) | 選択した場合のみ | １部 |
|  | 事業実施計画書第2項2.取組目標におけるイを選択した場合  過去に輸出した実績(書式自由、時期・国・品目・量などがわかるもの)を示す資料 | 選択した場合のみ | 1部 |
|  | 事業計画書第3項に関する経費の内訳根拠資料(見積書等)  **（該当箇所をマーカーや下線等で明示下さい）** | 必須 | １部 |
|  | 経費の積算式が確認できる補助資料(書式自由)  （経費計算が複雑な場合(複数枚の見積書金額の積算計上等)、事業計画書第3項 備考欄への記載が収まらない場合等、積算式をわかりやすくまとめた資料） | 必要な場合のみ | 1部 |
|  | 研修指導先が通算で５経営体以上に対しGAP等認証の取得支援を行った実績を証明できる書類（現地指導に限る）  (様式自由) | 該当の場合のみ  (研修指導費での申請) | 1部 |
|  | 機械等リース導入取組計画書  (別記様式第2号) | 実施要領第3の2(1)の要件を満たす場合のみ | １部 |
|  | 応募事業者・団体の概要に関する資料（法人の場合は定款、パンフレット、規約、財務諸表等の運営についてわかるいずれかの資料） | 必須 | 1部 |

（注） １　申請書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。

２　本紙は、応募１件ごとに１枚作成してください。

応募先：株式会社マイファーム　有機JAS・GAP認証取得支援事務局

MAIL：[export-organic-gap@myfarm.co.jp](mailto:export-organic-gap@myfarm.co.jp)

【応募に関する注意事項】

①**申請書類の提出は、原則として電子メール（Word、Excelファイルで可。原本の送付は不要。） とします。各ファイル名の頭には【事業者名】を入力下さい。**

②**メール送付の際は、件名に「令和６年度補正　有機JAS認証・GAP等認証取得等支援事業」と記載してください。ファイルを添付する際には、一つのメールに対し、5MBまで容量を受け付けることができます。**

③ 天災等その他やむを得ないと認められる事情がある場合を除き、提出期間内に提出先に到達しなかった申請書類は、無効となります。

④ 書類に虚偽の記載又は不備等がある場合は、審査対象となりません。本要領等を熟読の上、注意して作成願います。

⑤ 活動計画の内容を資料により明確に説明できない場合についても、審査の対象外となる場合がありますので、ご留意願います。

⑥ 応募申請書様式の行数が足りない場合は適宜追加していただいて結構ですが、フォーマットは変更しないでください。

⑦ 一度提出した申請書類の変更は、株式会社マイファームから申請書類の補正をお願いする場合を除き、受け付けません。

⑧ 応募申請書はパソコンのワープロソフトを用いて作成し、提出してください（様式は、公募期間中、株式会社マイファームの本事業専用ホームページからダウンロードできます）。