**別記様式第１－２号**

　令和●年●月●日

　　株式会社マイファーム

代表取締役 西辻一真 様

所在地　●●県●●市●●●●

事業実施者名 ●●農園

代表者氏名　●● ●●

令和６年度補正認証取得等支援事業に係る事業実施計画の承認申請について（ＧＡＰ等認証取得等実施者）

　令和７年度において、下記のとおり事業を実施したいので、認証取得等支援事業実施要領（令和７年４月４日MF第１０２）第６の１の規定に基づき、関係書類を添えて承認申請する。

記

１　事業の内容

　　別添「事業実施計画書」のとおり

国庫補助金=本事業で支援を受ける補助金のことです

２　事業に要する経費及び負担区分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の内容 | 事業費  (税込)  （A＋B） | 負担区分 | | 備考 |
| ※国庫補助金(税抜)  (A) | その他  （税+自己資金）  (B) |
| １　ＧＡＰ等認証の取得  認証審査  研修指導  環境整備  ２　商談 | 円  ●●●  ●  ●●  ●●● | 円  ▲▲▲  ▲  ▲▲  ▲▲▲ | 円  ■■■  ■  ■■  ■■■ |  |
| 合　　計 | 〇〇〇 | △△△ | □□□ |  |

※上記取組に係る補助率については実施要領第４項を参照のこと

３　事業完了予定年月日

　　令和●年●月●日

令和8年2月25日までの日付を記入ください。(この日が最終報告期日です)

事業完了とは、認証取得・商談会等に取り組んだ実績報告(経費関係書類も含む)が提出できる期日を指します。(取り組み日ではないのでご注意ください)