（様式３）

日付を記入してください

令和６年　月　日

令和５年度女性の労働環境整備・活躍強化事業
（女性農業者グループの活動支援）計画書

1　地域取組主体の概要

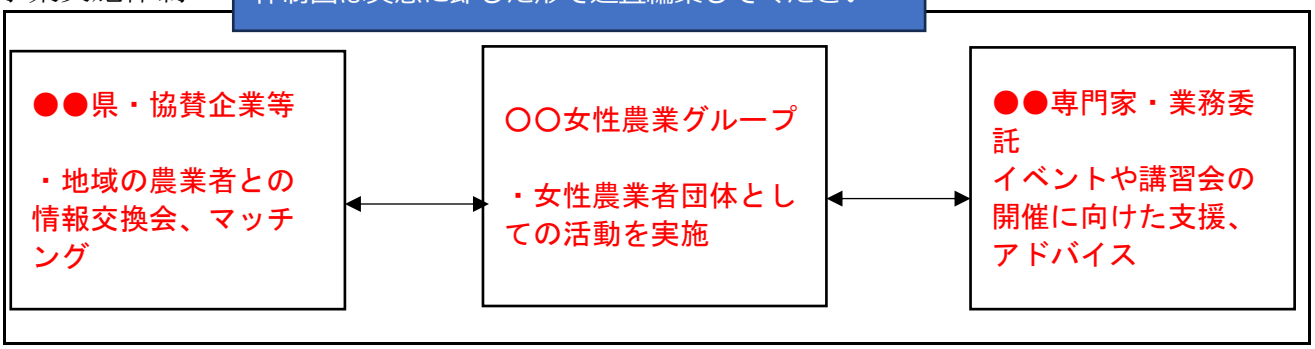
名称	○○女性農業グループ	
所在地	東京都○○市○○	
代表者	農林　里子	
主な組織の事業内容（注1）	・農業経営力の向上を目的とした講習、県内外の視察、講習会等の企画運営 ・他地域の女性農業者組織との交流会への参加 ・地域の新規女性就農者のサポート ・県、地域で開催するイベントへの参加	女性農業者の人数：８人 （注2）

具体的に記載してください

（注1）主な組織の事業内容は、具体的に記載する。
（注2）構成員の所在地が複数の都道府県に跨る場合、所在する都道府県名をそれぞれ記入すること。

2　事業実施体制

体制図は実態に即した形で適宜編集してください



（注）実施に必要な関係機関との実施体制を記載する。

3　女性農業者グループの立ち上げ、グループ活動の開始又は発展のための新たな取組に係る計画

区分番号　「取組区分」から該当するものを選択してください
時期　　おおよその開催時期を記載してください（事業期間はR6年6月頃～R7年２月末です）

（１）地域内で活動する場合（注）

取組区分	①商品等開発　②先進地視察　③会員募集・農業体験の受入等に係る取組 ④研修会　⑤マルシェ開催に向けた取組　⑥その他						
区分番号	時期	内容	実施回数	参加する女性農業者の人数	事業費（千円）	国庫補助金	備考
③	R6.7	ア　○グループのHP作成 広く本グループの活動内容を周知し、地域の女性農業者に本グループ活動に関心を持ってもらうため、HPを作成。併せて、グループやメンバーの活動を紹介。			100	100	
②	R6.9	イ　○先進グループとの意見交換 グループでの研修会を通じてメンバーがスキルアップを図っている○○県のグループの活動を視察したうえで効果的な研修会等に関する意見交換を行う。（長野・５名）	1	5	30	30	
③	R6.9	ウ　○経営力の向上に関する研修会の開催 イの視察を踏まえ、メンバーの解決したい経営課題の改善に向けた経営研修会を開催	1	20	200	200	
計					330	330	

内容　・各項目にア、イ、ウ・・・とカタカナを振ってください
⇒応募申請書「事業実施経費」シートの「経費の必要性と当該事業との関連性」に記入いただきます
・内容は具体的に記載してください
事業費　・応募申請書「経費内訳書」の金額と一致するように記載してください（千円単位）

区分番号　「取組区分」から該当するものを選択してください

時期　おおよその開催時期を記載してください（事業期間はR6年6月頃～R7年２月末です）

（２）都道府県を越えた連携・活動が含まれる場合（注）

取組区分	①商品等開発　②先進地視察　③会員募集・農業体験の受入等に係る取組 ④研修会　⑤マルシェ開催に向けた取組　⑥その他						
区分番号	時期	内容	実施回数	参加する女性農業者の人数	事業費（千円）	国庫補助金	備考
②⑤	R6.7	ア　（連携） 〇イベント開催に向けたニーズ等調査 ●●グループ（群馬県）と合同での女性農業者交流イベントの開催に向けて、〇〇県で開催される△△を合同で視察し、イベントの詳細やニーズ等を調査する。	1	8	400	400	
⑤	R6.10	イ　（連携） 〇イベント開催に向けた打ち合わせ ●●グループと合同イベントの開催に向けた打ち合わせを実施する。	2	8	250	250	
⑤	R5.8-12	ウ　（連携） 〇女性農業者交流イベントの開催 ●●グループとの合同でイベントを開催する。	1	8	100	100	
計					750	750	

（注1）取組ごとに具体的に記載する[illegible]た、事業実施主体は、本計画をホームページへ公表する際に

内容　・各項目にア、イ、ウ・・・とカタカナを振ってください

⇒応募申請書「経費内訳書」の「経費の必要性と当該事業との関連性」に記入いただきます

・内容は具体的に記載してください

・都道府県を超えた連携・活動の取組には、頭に（連携）を付けてください

事業費　・応募申請書「事業実施経費」シートの金額と一致するように記載してください（千円単位）

※第２の１の（５）の計画の承認申請においては、本様式中の「（実績）」を削除すること。