

申請書類チェックシート

対象メニュー	申請者 チェック 欄	本excel様式1～9までの該当する全ての シートに記入してください		事務局 チェック 欄
共通	☐	応募申請書	(様式1)	☐
	☐	① 応募団体の概要に関する資料（定款、パンフレット、規約） ② 財務諸表等団体の運営についてわかる資料	—	☐
第4（1） 女性が働き やすい環境 整備	☐	女性の就農環境改善計画（令和6年度女性の就農環境改善・活躍推進事業（女性が働きやすい環境の整備支援））	(様式2)	☐
	☐	③ 経費積算及び設備の設計内容が確認できる資料（見積書、図面）	—	☐
	☐	※認定農業者または認定新規就農者の場合 ④ 認定農業者認定証または認定新規就農者認定証		☐
	☐	※一般事業主行動計画（別表1（注2）に該当する内容に限る）を策定済の場合 ⑤ 一般事業主行動計画（別表1（注2）に記載の内容がわかる資料）		☐
	☐	※第4（1）⑦リース方式による導入の場合 ⑥ リース物件購入価格、リース期間、耐用年数、残存価格の分かる資料		☐
	☐	※別表3「働きやすい環境の整備による加点」に該当がある場合 ⑦ 就業規則等注1の働きやすい環境の整備状況がわかる資料		☐
	☐	⑧ えるぼし、くるみん等の認定通知書	☐	
第4（2） 女性農業者	☐	令和6年度女性の就農環境改善・活躍推進事業（女性農業者グループの活動支援）計画書	(様式3)	☐

本記入例は、申請書作成にあたって、記入箇所を赤字で記載しています

緑色吹き出し：全メニュー共通

青色吹き出し：第4の（1）（女性が働きやすい環境の整備）応募者のみ

黄色吹き出し：第4の（2）（女性農業者グループの活動支援）応募者のみ

応募申請書

提出日を記入してください

事業実施概要

		受付番号	
応募事業名	令和6年度女性の就農環境改善・活躍推進事業		
応募団体名	株式会社〇〇農園	補助金申請金額	#REF! 円

1. 取組（メニュー）の別

「事業実施経費」シートから自動転記されま

実施するメニュー（該当に○）	第4の（1）（女性が働きやすい環境の整備）	○
	第4の（2） （女性農業者グループの活動支援）	都道府県を超えて連携・活動する場合
	地域内で活動する場合	○

【1. 取組（メニュー）の別】
希望するメニュー全てに●を選択してください（第4の（2）は、どちらか一方のみ選択可能）

2. 事業実施の必要性

（1）施設等の整備状況（「女性が働きやすい環境の整備」の応募団体のみ）

「本事業において確保しようとする施設等」の欄については、①～⑥のうち該当するものに○を付けてください。「現在の整備状況」の欄については、「本事業において確保しようとする施設等」の欄の○を付けた施設等に対応する箇所においてのみ○をしてください。

本事業において確保しようとする施設等		第4の（1）（女性が働きやすい環境の整備） を選択した場合のみ回答してください		現在の整備状況	
※⑤及び⑥は、名称を記入ください。					
①託児スペース	○	託児スペースを整備していない	○	託児スペースを整備している	○
②男女別トイレ	○	男女別トイレを整備していない	○	①確保予定場所及び周辺にトイレがない	○
		②確保予定場所及び周辺に男女兼用トイレがあるが、男女別ではない。	○	③確保予定場所及び周辺に男女別トイレ・女性専用トイレを整備しているが、アクセスに時間を要する。	○
		男女別トイレを整備している	○	男女別トイレを整備している	○
		④更衣室	○	整備していない	○
⑤休憩スペース	○	休憩スペースを整備していない	○	休憩スペースを整備している	○
⑥アシストスーツ、高さが調整できる作業台等の備品確保 （名称：作業台）	○	ない	○	ある	○
⑦その他 （名称：）	○	ない	○	ある	○
⑦ ①～⑥のリース方式による導入					
託児スペース		ない		ある	
男女別トイレ		ない		ある	
更衣室		ない		ある	
休憩スペース		ない		ある	
アシストスーツ、高さが調整できる作業台等の備品		ない		ある	
その他 （名称：）		ない		ある	

（2）女性グループの課題と本事業における対応方針（「女性農業者グループの活動支援」の応募団体のみ）

課題： 地域での女性農業者の社会的認知度の低さ 商品開発やマーケティングにおけるスキルの不足 会員の継続参加率の向上が課題	【2. 事業実施の必要性】第4の（2）（女性農業者グループの活動支援）を選択した場合のみ記入してください。
対応方針： 地域コミュニティとの連携強化を通じて、女性農業者の存在を広くアピールする。 専門家のサポートを受けながら、商品開発やマーケティングのスキル向上を図る。 会員に対する定期的なワークショップや交流イベントの開催により、参加意欲を高める取り組みを行う。 マルシェやイベントを積極的に開催し、地域との交流を深めることで、活動の可視化を図る。 先進地の視察を通じて、成功事例やノウハウを学び、活動の質の向上に努める。 グループのホームページを開設し、マルシェ参加や講習会等をきっかけの周知活動を実施する。	

3. 支援対象者

(1) 「女性が働きやすい環境の整備」への応募団体は、確保する施設等を利用する応募団体に属する女性農業者の氏名および所属(例:大豆生産部門)を記載してください(5名以上)。

「グループの新たな取組」への応募団体は、応募団体に属する構成員について5名以上の農業者（女性3名以上を含む）の氏名、性別及び所属を記載してください。

[illegible]

女性の人数 合計	8
-------------	---

【3. 支援対象者】

行が足りない場合は、「コピーして挿入」にて追加してください

4. 事業実施体制

必ず全項目記入してください

都道府県	〇〇県	
市町村	〇〇市	
代表者 ※協議会の場合	フリガナ 氏名 所属部署 職名 所属先住所等 〒・住所〒 TEL FAX メールアドレス	
事務局 連絡先	フリガナ 氏名 所属部署 職名 所属先住所等 〒・住所〒 TEL FAX メールアドレス	
会計担当者	フリガナ 氏名 所属部署 職名 所属先住所等 〒・住所〒 TEL FAX メールアドレス	

専門的な知見の有無や地域との関係性、関係機関との連携状況等、追記事項

追記事項がある場合に記入してください。

様式2または様式3との整合を図って記載してください。
文字が見切れる場合は、セル幅を広げてください。

【専門的な知見の有無】

- ・会計担当の〇〇は〇〇の資格を有し、〇〇の業務経験がある。
- ・令和〇年度〇〇事業を実施

【地域との関係性、関係機関との連携状況】

- ・市町村と連携し地域の農家との就農環境に関する情報交換会を定期的開催
- ・専門家（社労士）へ定着に向けた社内支援を相談

※女性の就農環境改善・活躍推進事業計画書（様式2又は3）の2との整合性を図って記載

5. 確保する施設等の管理方針（第4の（1）「女性が働きやすい環境の整備」のみ）

・部門長である〇〇が施設等の利用状況等を確認し、毎日の清掃及び点検等にあたる。

※図がどのように施設等を管理するのか記載

6. 本事業を活用することにより期待される効果

全メニュー共通事項です

本事業を実施し、男女別トイレを確保することにより、以下の効果が期待される。

- ・求人広告及び就農相談会への出展において男女別トイレを含めた働きやすい環境をアピールし、女性の人材を新たに確保する。
- ・現在のフレックスタイム制等の制度に加えて、〇〇〇の取組を導入することにより、現在働いている女性従業員がさらに働きやすい環境を整備する予定であり、これにより、毎年〇〇が理由で離職していた女性が少なくなる。

第4の（1）（女性が働きやすい環境の整備）
を選択し、該当する場合のみ記入してください

7. 働きやすい環境の整備状況

項目		該当の場合 具体的内容を記入	添付資料名・ 該当ページ
労働基準法において 農業が適応除外と なっている項目への 対応	年間総労働時間（所定労働時間及び残業時間の合計）を2,445時間以内としている。	就業規則において「●●●」を規定している。	⑦(株)〇〇〇就業規則 5ページ
	労働時間が6時間を超える場合には45分以上、8時間を超える場合には1時間以上の休憩を労働時間の途中に確保する。	就業規則において「●●●」を規定している。	⑦(株)〇〇〇就業規則 8ページ
	毎週1日以上又は4週間を通じて4日以上の日を確保する。	就業規則において「●●●」を規定している。	⑦(株)〇〇〇就業規則 10ページ
	割増賃金として、時間外労働において125%以上、休日労働において135%以上と設定している。		
ワーク・ライフ・バランス両立支援・働き方改革の推進	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（女性活躍推進法）に基づく認定（えるぼし1段階目～3段階目又はプラチナえるぼしのいずれかの認定）を受けている		⑧認定通知書
	次世代育成支援対策推進法（次世代法）に基づく認定（くるみん、トライくるみん又はプラチナくるみんのいずれかの認定）を受けている		⑧認定通知書

【選択してください】

課税事業者、免税事業者の
区別

課税事業者

①

【2. 事業実施の必要性】第4の（1）
（女性が働きやすい環境の整備）について
記入してください

事業実施経費

（単位：円）

費目/項目	経費の必要性と当該事業との 関連性 (様式2) 女性が働きやすい 環境の整備支援計画書3 (2)の「区分番号」を選択 ※複数に該当する場合は、手 入力してください	メニュー①～⑥			事業費(税込み)			⑦リース方式による導入(使用料及び賃借料)								全メニュー共通		
		単価 (税込み)	数量	消費税率	(A)			該当するリース期間や 残存価格などの条件 (選択してください)	リース物件 購入価格	リース期間	耐用年数	残存価格	数量	リース料補助額 (B)	基準額 (A)ー仕入控除 額+(B)	上限額	国庫補助金額 (応募申請額)	
						うち消費税額	【課税事業者のみ確認】 非適格請求書の場合、種別 を選択											消費税額のうち 仕入控除を受けられない消 費税額(消費税額の20%)
②	③	④	⑤		⑥	⑦		⑧						⑨			⑩	
備品費 (内訳)					3,300,000	300,000												
更衣室工事	③更衣室	3,300,000	1	10	3,300,000	300,000	非適格請求書(80%控除対象)											
使用料及び賃借料 (内訳)					0	0												
車載型男女別トイレリース	②男女別トイレ							リース期間が当該リ ース物件の耐用年数 未満	500,000	2	20	350,000	1					
合計					3,300,000	300,000							0	3,060,000	3,000,000	3,000,000		

共通

※行を追加する場合は、行をコピーした後、「コピーしたセルを挿入」し

① ※重要※課税事業者、免税事業者の区別を
選択してください
「課税事業者」を選択した場合、仕入控除税額を減
額した額が応募申請額となります。

課税事業者だが、応募申請時点で消費税額が確定し
ていない場合は、採択後に提出いただく交付申請書
にて仕入控除税額を減額して申請いただけます。可
能な限り、応募時にお見積り書等を取得し、仕入控
除税額を減額した形で応募いただくようお願いいた

② 具体的な経費の内容を記入してください

③ (図参照) 事業計画3（2）の「区分番号」を選択し

⑩ 事業費(A)から仕入れ控除税額を除いた額に、リー
ス料補助額を加えた金額が**応募申請額**となります。

備品費

④ 税込み単価を記入してください

⑤ 単位を一式でまとめる場合は、「1」としてくださ

⑥ 消費税は自動計算されます。見積書等と異なる場合
は、見積書に記載の消費税額を手入力してください

⑦ 【課税事業者の場合のみ】
取引先が非適格請求書の場合、消費税額の20%が補助対
象となります。
見積書を取得される際に確認いただき、該当する場合は
選択してください。（1万円未満の取引の場合は「少額

使用料及び賃借料

⑧ 取得した見積書等の資料を基に、適するものを選択・入力
してください

⑨ 公募要領別表（2）（注5）の計算方法により、補助対
象額が自動計算されます

③参考図

(2) 女性の働きやすい環境を整備するた
に係る計画 (注1) ④
確保する施設 ①託児スペース ②男
等の区分 ⑤アシストス
ズーツ、高
さ
区分番号
(注2) ⑥ 時期 ⑦ 確保場所
②男女別ト
イレ ⑧ R6.7 トマト用園芸
ハウス (300
㎡) ⑨ 備
⑤アシスト
ズーツ ⑩ R8.9

【選択してください】
課税事業者、免税事業者の区別

課税事業者①

事業実施経費

【2. 事業実施の必要性】第4の(2)(女性農業者グループの活動支援)について記入してください

(単位:円)

費目/項目	経費の必要性と当該事業との関連性 (様式3) 女性農業者グループの活動 支援計画書3(1)又は(2)で、該 当する内容のカタカナを記入 ※複数に該当する場合は、手入力して ください	単価 (税込み)	数量	消費税率	事業費(税込み)				基準額 (事業費から 仕入控除額を 除した金額)	上限額	国庫補助金額 (応募申請額)
					うち消費税額	【課税事業者のみ確認】 非適格請求書の場合、種別 を選択	消費税額のうち 仕入控除を受けられない消費 税額(消費税額の20%)				
②	③	④	⑤	⑥		⑦	⑧			⑨	⑩
消耗品費 (内訳)					5,000	370		0			
試作品材料(ジャム)	エ	5,000	1	8	5,000	370	少額特例	0			
旅費 (内訳)					12,000	1,090		0			
みどりの食料戦略研修会講師 旅費	イ	6,000	2	10	12,000	1,090		0			
印刷製本費 (内訳)					100,000	9,090		1,818			
研修会開催チラシ制作費	ア	100,000	1	10	100,000	9,090	非適格請求書(80%控除対象)	1,818			
通信運搬費 (内訳)					0	0		0			

※行を追加する場合は、行をコピーした後、「コピーしたセルを挿入」してください

① 課税事業者、免税事業者の区別を選択してください
課税事業者を選択した場合、仕入控除税額を減額した額が応募申請額となります。
課税事業者だが、応募申請時点で消費税額が確定していない場合は、採択後に提出いただく交付申請にて仕入控除税額を減額して申請いただきます。可能な限り、応募時にお見積り書等を取得し、仕入控除税額を減額した形で応募いただくようお願いいたします。

② 具体的な経費の内容を記入してください

③ (図参照) 事業計画3の「内容」と一致するカタカナを選択してください

④ 税込み単価を記入してください

⑤ 単位を一式でまとめる場合は、「1」としてください

⑥ 消費税率が8%の場合は手動で選択してください

⑦ 消費税は自動計算されます。見積書等と異なる場合は、見積書に記載の消費税額を手入力してください

⑧ 【課税事業者の場合のみ】
取引先が非適格請求書の場合、消費税額の20%が補助対象となります。
見積書を取得される際に確認いただき、該当する場合は選択してください(1万円未満の取引の場合は「少額特例」となります)

⑧ 上限額は自動で入力されます。
メニューによって上限額が異なるため、「1~2」シートにて必ずメニューを選択してください

⑨ 事業費から仕入れ控除税額及び上限額をもとに算出された額が応募申請額となります

②参考図

(1) 地域内で活動する場合(注)
取組区分
①商品等開発 ②先進地視察 ③会
④研修会 ⑤マルシェ開催に向けた
区分番号 時期 内容
⑧ R.7 ア 周知のためHP作成
⑨ R.8 イ 女性農業者グループ視察
(長野・5名)
⑩ R.9 ウ 経営講座・グループ体験
会開催

合計

117,000

10,550

1,818

117,000

500,000

117,000

I 経費の配分及び負担区分

市町村負担額を入力してください（該当がない場合は、0を入力）
その他の項目は、事業実施経費シートから自動入力されます

区分	総事業費	負担区分			備考	
		国庫補助金 (A)	市町村負担額 (B)	その他 (C)		
女性の就農環境改善・活躍推進事業 (令和6年度)					含税額	0円
女性が働きやすい環境の整備	0	0		0		
女性農業者グループの活動支援	0	0		0		
合計	0	0	0	0		

(注) 備考欄には、消費税について、消費税仕入控除税額を減額した場合には、「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には、「含税額」をそれぞれ記入すること。

II 収支予算

1 収入の部

(単位:円)

区分	本年度予算額	前年度予算額	比較増減		備考	
			増	減		
国庫補助金	0	0	0	0		
市町村負担額	0	0	0	0		
その他	0	0	0	0		
合計	0	0	0	0		

2 支出の部

(単位:円)

区分	本年度予算額	前年度予算額	比較増減		備考	
			増	減		
女性の就農環境改善・活躍推進事業 (令和6年度)						
女性が働きやすい環境の整備	0	0	0	0		
女性農業者グループの活動支援	0	0	0	0		
合計	0	0	0	0		