　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募事業者名（　　　　　　　　　　　　　　）

**申 請 書 類 チ ェ ッ ク シ ー ト**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者  ﾁｪｯｸ欄 | 申　　請　　書　　類 | | 提　出  部　数 | 事務局  ﾁｪｯｸ欄  (※１) |
| □ | 申請書類チェックシート（本紙） |  | １部 | □ |
| □ | 応募申請書 | （様式１） | １部 | □ |
| □ | 女性就農環境改善計画 | （様式２） | １部 | □ |
| □ | 応募団体の概要に関する資料（定款、パンフレット、規約、財務諸表等団体の運営についてわかる資料）、経費積算が確認できる資料等 | | １部 | □ |

（注） １　申請書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。

２　本紙は、応募１件ごとに１枚作成してください。

３　事務局チェック欄（※１）には記入しないでください。

（様式１）

　　年　　　月　　　日作成

|  |
| --- |
| 受付番号 |
|  |

応　募　申　請　書

|  |
| --- |
| **事　業　実　施　概　要** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募事業名 |  | | |
| 取組 |  | | |
| 応募団体名 |  | 補助金申請額 | 円 |

**１．事業目的**

注：現状の課題とその解決策を交えて、具体的に記入

**２．事業実施計画**

注：「女性就農環境改善計画」の記載を要約して作成

* 採択後、特段の理由なく計画内容を大きく変更した場合、採択取り消しをする場合があります。

**３．事業目標**

＜事業の成果目標＞

注：本事業が、グループや地域にもたらす女性就農環境改善・女性農業者活躍の成果目標を記入

＜事業の取組計画（数値）＞（第４の（２）の事業のみ記入）

注：事業実施年度翌年度までの女性農業者の新規確保人数以外の数値目標を記入

注：本様式は、審査委員等における事業実施の概要把握資料として作成していただくもの。作成にあたっては、様式作成上の注を記載した括弧書きを削除し、訴求したいことについて各提出様式の記載を要約した上で、作成してください。

**４．事業実施体制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 都道府県  （産地名） |  | |
| 代表者  ※協議会の場合 | フリガナ  氏名  所属部署  職名  所属先住所等  〒・住所  TEL  FAX  メールアドレス | 〒 |
| 事務局  連絡先 | フリガナ  氏名  所属部署  職名  所属先住所等  〒・住所  TEL  FAX  メールアドレス | 〒 |
| 会計担当者 | フリガナ  氏名  所属部署  職名  所属先住所等  〒・住所  TEL  FAX  メールアドレス | 〒 |

専門的な知見の有無や地域との関係性、関係機関との連携状況等、追記事項がありましたら、ご記入ください。

Ⅰ　経費の配分及び負担区分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費  （A）＋（B）＋（C） | 負担区分 | | | 備考 |
| 国庫補助金  （A） | 自己資金  （B） | その他  （C） |
| 女性の就農環境改善緊急対策  （令和　年度） | 0 | 0 |  |  |  |
| 合　計 | 0 | 0 |  |  |  |

(注）備考欄には、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額 ○○○円うち国費○○○円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

Ⅱ　収支予算（又は精算）

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減 | | 備考 |
| 増 | 減 |
| 国庫補助金  自己資金  その他  合計 | 0  0 |  | 0  0 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比較増減 | | 備考 |
| 増 | 減 |
| 女性の就農環境改善緊急対策  （令和　年度） | 0 |  | 0 |  |  |
| 合　計 | 0 |  | 0 |  |  |

事業実施経費

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　　目 | 事業費 | | 経費の必要性と当該事業との関連性 |
|  | うち国庫補助金 |
| 消　耗　品　費 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 旅　　　費 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 謝　　　金 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 技　能　者　給 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 賃　　　金 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 役　務　費 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 委　託　費 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 専門委員等設置費 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 備　品　費 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 会　議　費 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 印　刷　製　本　費 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 通　信　運　搬　費 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 | 円 | 円 |  |
| （内　訳） |  |  |  |
| 合　　　計 | 円 | 円 |  |

（注）１．各費目の計上に際しては、別に定める「補助対象経費」を参考とすること。

２．「内訳」欄は、各費目の使途がわかるように記入すること。

３．「事業費」欄は、補助金申請額が本事業に要する事業費を下回る場合（地区取組主体の自己負担がある場合）には、「うち国庫補助金」欄に補助金申請額を記入すること。

４．「合計」欄には、各費目の合計額及び補助金申請額を記入すること。

５．その他事業実施主体が必要と認める資料を添付すること。

**（様式２）**

**女性就農環境改善計画**

１　事業実施方針

|  |
| --- |
|  |

（注）具体的に記載してください。

２　女性就農環境改善に向けた実施体制

|  |
| --- |
|  |

（注）応募団体での受入体制や関係機関との連携状況等を具体的に記載してください。

　　　第４の（２）の事業の応募者については、協議会等に属する構成員について５名以上の農業者（女性１名以上を含む）の氏名を記載してください。

３　女性就農環境改善のため実施している取組及び今後の取組

（１）女性の就農希望者、新規就農者の呼び込みに向けた取組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 成果/目標 | 備　考 |  |
|  |  |  |

（注）「内容」欄には具体的な取組内容等を記載し、必要に応じ、計画の詳細等を記載した資料を添付してください。

（２）女性の新規就農者の農業や地域への定着に向けた取組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 成果/目標 | 備　考 |  |
|  |  |  |

（注）「内容」欄には具体的な取組内容等を記載し、必要に応じ、計画の詳細等を記載した資料を添付してください。

（３）女性農業者の活躍に向けた取組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 成果/目標 | 備　考 |  |
|  |  |  |

（注）農業委員等に選出された等、地域での活躍状況等を「内容」欄に具体的に、取組内容等を含め記載し、必要に応じ、計画の詳細等を記載した資料を添付してください。

４　女性就農環境改善事業を活用した取組の計画内容

（１）働きやすい環境整備への支援

　【計画内容】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時期 | 内容（対象者・方法等） | 備　考 |  |
|  |  |  |

（注）　「内容」欄には支援内容、対象者、実施方法等を具体的に記載し、第４の（１）の事業の応募者は、確保する施設等について５名以上の女性の利用者がいることがわかるよう記載し、必要に応じ、計画の詳細等を記載した資料を添付してください。

（２）地域の女性グループの活動支援

　【計画内容】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時期 | 内容（対象者・方法等） | 備　考 |  |
|  |  |  |

（注）　「内容」欄には支援内容、対象者、実施方法等を具体的に記載し、必要に応じ、

計画の詳細等を記載した資料を添付してください。

５　女性農業者確保の目標

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施年度翌年度までの  女性農業者の新規確保人数 | 人 |
| （新規確保女性農業者の内訳）  自営農業就業者　　　　人、雇用就農者　　　　人、アルバイト・ボランティア等　　　　人 | |

（注）必要に応じ、計画の詳細等を記載した資料を添付してください。

　　　女性農業者は、新規参入者、自営農業就農者(結婚を機に就農された方含む)、雇用就農者、アルバイト、ボランティア等の農業関連事業を含む年間 30日以上従事の女性とします。

農業関連事業とは、農産物製造・加工、農畜産物の貯蔵、運搬、販売、農業生産資材の製造、

農作業の受託、都市住民等の農作業体験施設の設置・運営や民宿業を含みます。

（別表３）　　　　　　　審査基準

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 審査項目（採点基準） | 記入箇所 |
| **実現性** | ①　事業計画の妥当性  　　本事業を実施する背景や、本事業で解決しようとする事項等、産地として将来の姿まで含めた事業の全体方針について具体的に描かれているか。 | ・応募申請書　１．事業実施計画  ・（様式２）女性就農環境改善計画  　　１　事業実施方針 |
| ②　実施体制  　　事業を的確に実施するために必要な実施体制、事業設備等、役割分担及び責任体制が明確になっているか。 | ・（様式２）女性就農環境改善計画  　　２　女性就農環境改善に向けた実施計画 |
| ③　地域の把握・分析  事業計画作成段階における地域の女性や女性農業者の状況について十分に把握・分析されているか。 | ・応募申請書　１．事業実施計画  ・（様式２）女性就農環境改善計画  　　１　事業実施方針 |
| ④　成果目標の水準  具体的な数値目標等が設定され、その目標が高水準かつ実現性があるか。 | ・応募申請書  　　３．事業目標 |
| ⑤　事業の継続性  女性活躍の推進に向けた活動が、本事業実施期間終了後も継続的に実施される見込みがあるか。 | ・応募申請書　３．事業目標 |
| ⑥　実施主体の適性  事業実施主体の能力（専門的知見の有無や当該地域との関係性等）や関係機関との連携状況等から総合的に判断し、本事業による取組が実現できるか。 | ・応募申請書　４．事業実施体制 |
| **広域性** | ○　支援対象  特定の農業者のみを対象とする取組でなく、５名以上の農業者がグループに所属、又は５名以上の女性の施設利用者を対象とする取組であるか。 | ・（様式２）女性就農環境改善計画  ２　女性就農環境改善に向けた実施体制  ４　女性就農環境改善事業を活用した取組の計画内容(1)働きやすい環境整備への支援 |
| **波及性** | ○　活動の普及の可能性  本事業による取組について、他の地域に波及することが期待できるか。 | ・応募申請書　1.事業実施計画  ・（様式２）女性就農環境改善計画  １　事業実施方針 |
| **確保人数** | * 女性農業者の新規確保人数   ※女性農業者は、新規参入者、自営農業就農者(結婚を機に就農された方含む)、雇用就農者、アルバイト、ボランティア等を含む農業関連事業従事年間30日以上の女性とします。 | ・（様式２）女性就農環境改善計画  ５　女性農業者確保の目標 |