農山漁村女性活躍表彰

別紙様式３－２

（団体・組織）

B.女性地域社会参画部門（組織）、D.女性優良ビジネス部門、

E.女性新規事業・チャレンジ部門、F.女性活躍応援・次世代育成支援部門　共通

**＜団体・組織推薦用＞**

**団　体・組　織 の 概 況**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　都道府県・市町村名（　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．申請部門 | 部門を選択してください。 | | | | | | | | |
| ２．団体・組織の名称 | ふりがな | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ３．団体・組織の代表者名 | ふりがな | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ４．団体・組織の  代表者住所 | ふりがな | | | | | | | | |
| 〒 | | | | | | | | |
| ５．団体・組織の現在の  構成員数  （内臨時雇用者数） | 人  　（　　　　　　人） | ６．構成員全体の平均年齢  （臨時雇用を含まない） | | | | | | | （　　　　．　 歳） |
| ７．構成員の男女数 | 男性　　　　　　　人：女性　　　　　　人 | | | | | | | | |
| ８．団体・組織結成年月日 | 年 　月 　日 | | | | | ９．活動継続年数（　　　年　　ヶ月） | | | |
| 10．団体・組織結成の経緯 |  | | | | | | | | |
| 11．活動の継承者について（「Ｂ.女性地域社会参画部門」、「Ｆ.女性活躍応援・次世代育成支援部門」） |  | | | | | | | | |
| 12．活動記録簿及びその他の保存書類等 | 活動記録簿の有無 | | | | 有（ 　 年 月～）　無 | | | | |
| その他の保存書類等（作業日誌等日々の活動や事業報告書等経営状態についての記録等） | | | | | | | | |
| 13．団体・組織の規約または それに準ずるもの | 有（規約・規則等が有の場合は添付（※））  無 | | | | | | | | |
| 14．団体・組織の活動実績表 | 簡潔（歴年）に作成したものを添付（様式３-３または任意様式）（※） | | | | | | | | |
| 15．活動（経営）収支計算書またはそれに準ずるもの | 有（有の場合は添付（※）。「Ｄ.女性優良ビジネス部門」及び「Ｅ.女性新規事業・チャレンジ部門」は必須。起業経営、農林漁業経営の現状が分かる過去５年間又は事業開始後５年未満の場合は事業開始年度以降からの決算書を添付）  無 | | | | | | | | |
| 16．女性役員の割合 | ％ | | | 17．女性管理職の数 | | | | 人 | |
| 17．女性のキャリア形成・能力開発や働きやすい環境整備等以下の項目のうち、取り組んだ実績がある場合は☑をつけてください。  職員研修の実施　　パートから正規雇用への登用　　昇進・昇格制度  重労働等の軽減を図るための機器等の整備　　男女別更衣室やトイレの整備  託児施設の整備　　出産・育児休暇や短時間勤務制度の整備　　社会保険加入  介護休暇や短時間勤務制度の整備　　　育児休業中の代替職を確保する制度の整備 | | | | | | | | | |
| 18.認定農業者の有無（代表等） | | | 有　無  ※「有」の場合、「農業所得等の達成状況」も記載。 | | | | | | |
| 19.法令遵守している | はい  いいえ | | 確認年月日  （年　月　日） | | | | 法令遵守状況を確認した者の役職・氏名及び相手方（経営主）の氏名又は代表者名及び確認年月日を記載 | | |

**農業所得の達成状況（D.女性優良ビジネス部門の場合は必須）**

【農業】

農業改善計画における年間所得目標等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ①認定時（　年） | ②目標（　年） | ③現状（　年） | 目標達成率（％） |
| 現状計画 | 農業収入金額 |  |  |  |  |
| 農業所得 |  |  |  |  |
| 専従者給与額合計 |  |  |  |  |

※ 　農業に係る交付金や助成金、共済金、奨励金等の雑収入については、「農業収入金額」に計上する。

市町村の基本構想の水準値との比較

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市町村名 | 所得水準 |  |
| 達成状況 |
|  | 万円 |  |
|  | 万円 |  |
|  | 万円 |  |
|  | 万円 |  |

※現行計画に記載している全市町村の主たる従事者１人当たりの年間の所得水準及び労働時間を記入すること。また、前回計画を記入している場合も同様に記入すること。所得水準の達成状況欄は、現状の主たる従事者一人当たりの所得が当該市町村の所得水準を上回っている場合は〇、下回っている場合は×を記入すること。年間労増時間の達成状況欄は、現状の主たる従事者一人当たりの年間労働時間が当該市町村の年間労働時間を下回っている場合は〇、上回っている場合は×を記入すること。

【水産業・林業】

経営目標・計画等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ①目標（　年） | ②現状（　年） | 目標達成率（％） |
| 計画 | 収入金額 |  |  |  |  |
| 所得 |  |  |  |  |
| 専従者給与額合計 |  |  |  |  |

※計画には、行政に提出した際の計画等が含まれる。

* データで提出する際、ファイル名は「別紙様式３－２－１\_書類名\_応募者名」としてください。

紙で提出する際、本様式３－２の後に添付してください。