別紙様式３－１（個人）

農山漁村女性活躍表彰

A.女性地域社会参画部門（個人）、D.女性優良ビジネス部門、

E.女性新規事業・チャレンジ部門、F.女性活躍応援・次世代育成支援部門　共通

**＜個人推薦用＞**

**個　人 の 概 況**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　都道府県・市町村名（ 　　　　 　　　　 ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．申　請　部　門 | 部門を選択してください。 | | | | | | | | | | | | |
| ２．氏　　　　　名 | ふりがな | | | | | | | 生年月日及び年齢  （令和7年3月31日現在） | | | | 年　 月　日  　　　　　　歳 | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | | 家族人数 | | | | 人 | |
|  | | | | | | |
| ３．住　　　　　所 | ふりがな | | | | | | | | | | | | |
| 〒 | | | | | | | | | | | | |
| ４．活動開始年月 | 年　　月 | | ５．活動継続年数 | | | | 年  ケ月 | | | ６．年間活動日数 | | | 日 |
| ７．活動開始の動機や経緯 |  | | | | | | | | | | | | |
| ８．活動の継承について（「Ａ.女性地域社会参画部門（個人）」、「Ｆ.女性活躍応援・次世代育成支援部門」） |  | | | | | | | | | | | | |
| ９．活動記録簿及びその他の保存書類等 | 活動記録簿の有無 | | | | 有（ 　年 月～）　無 | | | | | | | | |
| その他の保存書類等（作業日誌等日々の活動や事業報告書等経営状態についての記録等） | | | | | | | | | | | | |
| 10．活動の規約またはそれに準ずるもの | 有（規約・規則等が有の場合は添付（※１））  無 | | | | | | | | | | | | |
| 11．年代別年間活動実績表 | 簡潔（歴年）に作成したものを添付（様式３―３または任意様式）（※１） | | | | | | | | | | | | |
| 12．家族経営協定締結の有無 | 有（　　年締結、　年見直し）  締結している場合は最新の写しを添付（※１）  無 | | | | | | | 13．指導的資格の状況 | | | 農協役員　農業委員  指導農業士  その他（　　　　　） | | |
| 14．認定農業者の有無 | 本人 | 有　無  ※「有」の場合、「農業所得等の達成状況」も記載。 | | | | 配偶者がいる場合 | | | | | 有　無 | | |
| 15．経営・組織経営にかかる収支決算書の有無 | 有（有の場合は添付（※１）。「Ｄ.女性優良ビジネス部門」及び「Ｅ.女性新規事業・チャレンジ部門」は必須。起業経営、農林漁業経営の現状がわかる過去５年間又は事業開始後５年未満の場合は事業開始年度以降の決算書を添付）  無 | | | | | | | | | | | | |
| 16.農業者年金の加入 | 本　人　有　無 | | | 17．雇用者数  　（うち臨時雇用者数） | | | | | 人  　（　　　　　　人） | | | | |
| 経営主　有　無 | | |
| 配偶者　有　無 | | |
| 18.法令遵守している | はい いいえ | | | 確認年月日 （年　月　日） | | | | | 法令遵守状況を確認した者の役職・氏名及び相手方（経営主）の氏名又は代表者名及び確認年月日を記載 | | | | |

**農林漁業経営概況**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人の経営上の立場  (※２) | 主　同　従 | 役職・  役割分担 | | （※３） | 本人所有の農地・山林の状況（※４） | 有（　　）  無 |
| 主業・準主業・副業的  農家の区別 (※５) | 主　準　副 | | | | | |
| 主たる生産経営概況  （売上上位２位まで） | 農産　園芸　畜産  蚕糸・特産　林産　水産 | | 経営規模・主たる産物名(※６) | | | |

**所得の達成状況（D.女性優良ビジネス部門の場合は必須）**

【農業】

農業改善計画における年間所得目標等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ①認定時（　年） | ②目標（　年） | ③現状（　年） | 目標達成率（％） |
| 現状計画 | 農業収入金額 |  |  |  |  |
| 農業所得 |  |  |  |  |
| 専従者給与額合計 |  |  |  |  |

※ 　農業に係る交付金や助成金、共済金、奨励金等の雑収入については、「農業収入金額」に計上する。

市町村の基本構想の水準値との比較

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市町村名 | 所得水準 |  |
| 達成状況 |
|  | 万円 |  |
|  | 万円 |  |
|  | 万円 |  |
|  | 万円 |  |

※現行計画に記載している全市町村の主たる従事者１人当たりの年間の所得水準及び労働時間を記入すること。また、前回計画を記入している場合も同様に記入すること。所得水準の達成状況欄は、現状の主たる従事者一人当たりの所得が当該市町村の所得水準を上回っている場合は〇、下回っている場合は×を記入すること。年間労増時間の達成状況欄は、現状の主たる従事者一人当たりの年間労働時間が当該市町村の年間労働時間を下回っている場合は〇、上回っている場合は×を記入すること。

【水産業・林業】

経営目標・計画等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ①目標（　年） | ②現状（　年） | 目標達成率（％） |
| 計画 | 収入金額 |  |  |  |
| 所得 |  |  |  |
| 専従者給与額合計 |  |  |  |

※計画には、行政に提出した際の計画等が含まれる。

※１ データで提出する際、ファイル名は「別紙様式３－１－１\_書類名\_応募者名」としてください。

　 紙で提出する際、本様式３－１の後に添付してください。

※２「主」は主たる担い手、「同」は配偶者と同じ立場、「従」は従の立場を示します。

該当する立場を☑してください。

　 ※３ 本人の経営上の役職・役割分担について記入してください。

D．女性優良ビジネス部門は、配偶者についても記入するとともに、家族経営協定を締結している場合は記入。）

　 ※４ 本人名義の農地が有る場合はその面積をヘクタールまたはアール単位で記入してください。

　 ※５「主業」とは農業所得が主で、１年間に60日以上農業に従事している65歳未満の者がいる農家、「準主業」とは農外所得が主で、１年間に60日以上農業に従事している65歳未満の者がいる農家、「副業的」とは主業農家及び準主業農家以外の農家を示します。

※６ 農産、園芸、蚕糸・特産、林産にあっては耕地面積をヘクタールまたはアール単位で、畜産にあっ

ては飼育頭羽数、水産にあっては平年水揚高の金額を記入してください。